



РЕГЛАМЕНТ

приема исполнительных документов взыскателей, инкассовых поручений получателей денежных средств, платежных требований, предъявленных к банковским счетам клиентов БАНКА «НЕЙВА» ООО, запросов государственных, контролирующих органов (введен в действие с 01.01.2019г.)

Настоящий Регламент определяет порядок приема, сроки обработки и исполнения БАНКОМ «НЕЙВА» ООО (далее - Банк) исполнительных документов взыскателей, инкассовых поручений получателей денежных средств, платежных требований, предъявленных к банковским счетам клиентов Банка (плательщиков) (далее – распоряжения), запросов государственных, контролирующих органов (далее – запрос).

Прием Банком распоряжений и запросов осуществляется в рабочие дни¹ (понедельник - пятница) с 9-00 до 17-00 (время приема и исполнения документов указано в часовом поясе г.Екатеринбурга (GMT+05.00) в следующих офисах Банка:

- головной офис Банка по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чапаева, д.3а, каб. 108,
- ОО «ЧЕЛЯБИНСК» по адресу: г. Челябинск, пр. Ленина, д.36,
- ОО «пр.Комсомольский, 47» по адресу: г. Челябинск, пр. Комсомольский, д. 47,
- ОО «МАГНИТОГОРСК» по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 34,
- ДО «Нижний Тагил» по адресу: г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 61,
- ДО «ул. Огнеупорщиков, 7» по адресу: г. Верхняя Пышма, ул. Огнеупорщиков, 7,
- ДО Банка «НЕЙВА» ООО по адресу: г. Новоуральск, ул. Комсомольская, д.13,
- ДО «КРАСНОДАР» по адресу: г.Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, д.49,
- ДО «ул.Северная, 510» по адресу: г.Краснодар, ул. Северная, д.510,
- ДО «НОВОСИБИРСК» по адресу: г. Новосибирск, ул.Фрунзе, д.228,
- ДО «КАЗАНЬ» по адресу: г. Казань, пр.Ямашева, д.54 корп.2,
- ККО «ПЕРМЬ» по адресу: г.Пермь, ул.Попова, д.21,
- ККО «ТЮМЕНЬ» по адресу: г.Тюмень, ул.Малыгина, д.4,
- ККО «УФА» по адресу: г.Уфа, пр.Октября, д.158,
- ДО «САМАРА» по адресу: г.Самара, ул.Гагарина, д.26

Исполнение Банком распоряжений и регистрация запросов

День недели	Время поступления распоряжений и запросов	Исполнение распоряжений и регистрация запросов
Понедельник - пятница	До 12-00 Екб *	Текущим днем
	После 12-00 Екб*	Следующим рабочим днем
Суббота, воскресенье, праздничные дни	Прием распоряжений и запросов не осуществляется.	

¹ Рабочий день - календарный день, кроме установленных федеральными законами выходных и праздничных дней, а также выходных дней, перенесенных на рабочие дни решением Правительства РФ.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЗЫСКАТЕЛЕЙ

Для физических лиц:

Взыскатель - физическое лицо представляет в Банк оригиналы следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Исполнительный документ;
3. **Заявление** взыскателя о беспорном списании установленной Банком формы в 2-х экз.

Заявление подписывается взыскателем (или представителем взыскателя, действующим по доверенности).

В случае если в Банк обращается доверенное лицо взыскателя, указанное лицо предъявляет оригинал и копию нотариальной доверенности, в которой предусмотрено право доверенного лица на предъявление и отзыв исполнительных документов.

Взысканные денежные средства перечисляются Банком на счет взыскателя.

Для юридических лиц

Взыскатель - юридическое лицо представляет в Банк оригиналы следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность лица, предъявляющего исполнительный документ;
2. Исполнительный документ;
3. **Заявление** взыскателя о беспорном списании установленной Банком формы в 2-х экз;
4. Доверенность (в простой письменной или нотариальной форме) с правом предъявления и отзыва исполнительных документов (для доверенного лица).

Заявление подписывается руководителем взыскателя (или представителем взыскателя, действующим по доверенности).

Взысканные денежные средства перечисляются Банком на счет взыскателя.